



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน...บ้านเมืองน้อยหนองมุข.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและลงนามในประกาศ

---

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน...บ้านเมืองน้อยหนองมุข.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงาน ผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ ชุด

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

บัดนี้ กลุ่มงาน/สาระฯ ภายในโรงเรียน...บ้านเมืองน้อยหนองมุข....ได้มีการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติรายงานผลซื้อจัดจ้างและลงนามในประกาศเพื่อเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวต่อไป

(...นางสัณณลักษณ์ สารุการ....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นสมควรพิจารณาอนุมัติ

(...นายกรวิวัฒนา นาคา....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเมืองน้อยหนองมุข



ประกาศ โรงเรียนบ้านเมืองน้อยหนองมุข  
เรื่อง เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....  
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

โรงเรียน...บ้านเมืองน้อยหนองมุข.... ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน ๒๕๖๗

(...นายกรวิวัฒนา นาคา.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน...บ้านเมืองน้อยหนองมุข

**แผนการจัดซื้อจัดจ้าง โรงเรียนบ้านเมืองน้อยหนองมุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

ที่	รายการพัสดุ	จำนวน(หน่วยนับ)	จำนวนเงิน(บาท)	วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	ระยะเวลาที่จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	แหล่งเงิน
๑	จัดจ้างครูอัตราจ้างภาษาอังกฤษ	๑	๗๐,๐๐๐	จัดจ้าง	๑ ต.ค ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย ๒๕๖๗	เงินอุดหนุน
๒	จัดจ้างครูพี่เลี้ยงเด็ก	๑	๖๕,๐๐๐	จัดจ้าง	๑ ต.ค ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย ๒๕๖๗	เงินอุดหนุน
๓	จัดจ้างแม่ครัวประกอบอาหารกลางวันให้ นักเรียน	๑	๖๐,๙๐๐	จัดจ้าง	๑ ต.ค ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย ๒๕๖๗	เงินอุดหนุน โครงการอาหารกลางวัน
๔	จัดจ้างภารโรง	๑	๔๕,๐๐๐	จัดจ้าง	๘ พ.ค ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย ๒๕๖๗	เงินจาก สพฐ.
๕	ปรับปรุงสนามเด็กเล่น	๑	๘,๗๗๔	จัดจ้าง	๑ – ๑๕ พ.ย ๒๕๖๖	เงินบริจาค
๖	วัสดุจัดทำสวนหย่อมและจุดเช็คอินหน้าโรงเรียน	๑	๗,๐๐๐	จัดซื้อ/จัดจ้าง	๑ – ๕ พ.ย ๒๕๖๖	เงินอุดหนุน
๗	โครงการพัฒนาคุณภาพนักเรียนระดับปฐมวัย	๑	๕,๐๐๐	จัดซื้อ	๑ – ๕ ธ.ค ๒๕๖๖	เงินอุดหนุน
๘	โครงการวันคริสต์มาส	๑	๓,๐๐๐	จัดซื้อ	๒๐ – ๒๕ ธ.ค ๒๕๖๖	เงินอุดหนุน
๙	จัดทำป้ายไวน์ลวันขึ้นปีใหม่	๑	๘๐๐	จัดซื้อ	๑ – ๕ ม.ค ๒๕๖๗	เงินอุดหนุน
๑๐	โครงการวันเด็ก	๑	๓,๐๐๐	จัดซื้อ	๕ – ๑๐ ม.ค ๒๕๖๗	เงินอุดหนุน
๑๑	โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	๑	๒๕,๕๐๐	จัดจ้าง	๑ – ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๗	เงินอุดหนุน
๑๒	โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี	๑	๓,๗๔๐	จัดซื้อ	๑ – ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๗	เงินอุดหนุน
๑๓	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียน	๑	๒,๙๐๐	จัดจ้าง	๑ – ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๗	เงินอุดหนุน
๑๔	โครงการวันอำลาและปัจฉิมนิเทศ	๑	๘,๔๔๓	จัดซื้อ/จัดจ้าง	๒๐ – ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๗	เงินอุดหนุน
<b>รวมจำนวนเงิน</b>			<b>๓๐๖,๓๕๗</b>	-	-	-

**ตรวจสอบถูกต้อง**

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ  
(นางสัณฐลักษณ์ สารุการ)

**เห็นควรอนุมัติ**

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายการเงิน  
(นางสุธาทิพย์ จำชาติ)

- เห็นชอบ  
- อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายกรวิวัฒนา นาคา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเมืองน้อยหนองมุข  
วันที่.....

**แผนการจัดซื้อจัดจ้าง โรงเรียนบ้านเมืองน้อยหนองมุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๗(ต่อ)**

ที่	รายการพัสดุ	จำนวน(หน่วยนับ)	จำนวนเงิน(บาท)	วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	ระยะเวลาที่จัดซื้อจัดจ้าง(เดือน/ปี)	แหล่งเงิน
๑๕	จัดซื้อเก้าอี้นักเรียนระดับก่อนประถม ๒๐ ชุด	๑	๒๘,๐๐๐	จัดซื้อ	๒๔ - ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๗	เงินจาก สพฐ.
๑๖	จัดซื้อเก้าอี้นักเรียนระดับประถม ๔๐ ชุด	๑	๖๐,๐๐๐	จัดซื้อ	๒๔ - ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๗	เงินจาก สพฐ.
๑๗	จัดซื้อเก้าอี้นักเรียนระดับมัธยม ๑๕ ชุด	๑	๒๔,๐๐๐	จัดซื้อ	๒๔ - ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๗	เงินจาก สพฐ.
๑๘	ซ่อมแซมหลังคาอาคารเรียนและอาคารประกอบ	๑	๒๕๐,๐๐๐	จัดจ้าง	๒๙ พ.ค. ๒๕๖๗- ๒๙ มิ.ย ๖๗	เงินอุดหนุน
๑๙	จัดซื้อวัสดุประจำห้องเรียน	๑๑	๒๒,๐๐๐	จัดซื้อ	๑๕ - ๑๙ พ.ค ๒๕๖๗	เงินอุดหนุน
๒๐	จัดหาสื่อประกอบกิจกรรมการสอนPBL	๑๑	๑๑,๐๐๐	จัดซื้อ/จัดจ้าง	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๗- ๑๕ มิ.ย ๖๗	เงินอุดหนุน
๒๑	จัดซื้อวัสดุทำความสะอาดโรงเรียน	๑	๓,๐๐๐	จัดซื้อ	๑๕ - ๑๙ พ.ค ๒๕๖๗	เงินอุดหนุน
๒๒	จัดซื้อเสื่อพื้นเมืองให้นักเรียน	๑	๒,๗๐๐	จัดซื้อ	๑๕ - ๑๙ พ.ค ๒๕๖๗	เงินอุดหนุน
๒๓	จัดหาวัสดุและซ่อมแซมโต๊ะอาหารนักเรียน	๑	๑๐,๑๙๕	จัดซื้อ/จัดจ้าง	๑๕ - ๑๙ พ.ค ๒๕๖๗	เงินอุดหนุน
๒๔	จัดซื้อวัสดุประจำห้องเรียนอนุบาล	๑	๔,๐๐๐	จัดซื้อ	๑๕ - ๑๙ พ.ค ๒๕๖๗	เงินอุดหนุน
๒๖	จัดซื้อหนังสือระดับชั้นปฐมวัย	๑	๘,๒๕๓	จัดซื้อ	๒๓ - ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗	เงินอุดหนุน
๒๗	จัดซื้อวัสดุซ่อมแซมระบบน้ำในโรงเรียน	๑	๔,๕๐๐	จัดซื้อ	๒๓ - ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗	เงินอุดหนุน
๒๙	โครงการแข่งขันกีฬานักเรียน	๑	๗,๖๘๕	จัดซื้อ	๒๕ - ๓๑ ก.ค ๒๕๖๗	เงินอุดหนุน
๓๐	โครงการวันสุนทรภู่	๑	๓,๐๐๐	จัดซื้อ	๒๕ - ๓๑ ก.ค ๒๕๖๗	เงินอุดหนุน
<b>รวมจำนวนเงิน</b>				-	-	-

**ตรวจสอบถูกต้อง**

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

(นางสัณฐลักษณ์ สาธุการ)

**เห็นควรอนุมัติ**

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายการเงิน

(นางสุรชาติพย์ จำชาติ)

- เห็นชอบ

- อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายกรวิวัฒนา นาคา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเมืองน้อยหนองมุข

วันที่.....

**แผนการจัดซื้อจัดจ้าง โรงเรียนบ้านเมืองน้อยหนองมุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๗(ต่อ)**

ที่	รายการพัสดุ	จำนวน(หน่วยนับ)	จำนวนเงิน(บาท)	วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	ระยะเวลาที่จัดซื้อจัดจ้าง(เดือน/ปี)	แหล่งเงิน
๓๑	จัดซื้อหนังสือเรียน	๑	๗๕,๘๙๗	จัดซื้อ	๒๕ - ๓๑ ก.ค ๒๕๖๗	เงินอุดหนุน
๓๒	จัดซื้อวัสดุการศึกษา	๑	๒๒,๙๓๙	จัดซื้อ	๑๔ - ๑๙ ส.ค ๒๕๖๗	เงินอุดหนุน
๓๓	จัดซื้อวัสดุการศึกษา	๑	๑๑,๔๓๔	จัดซื้อ	๑๔ - ๑๙ ส.ค ๒๕๖๗	เงินอุดหนุน
๓๔	จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์	๑	๒๗,๔๓๐	จัดซื้อ	๑๔ - ๑๙ ส.ค ๒๕๖๗	เงินอุดหนุน
๓๕	โครงการวันแม่	๑	๔,๐๐๐	จัดซื้อ	๑๒- ๑๙ ส.ค ๒๕๖๗	เงินอุดหนุน
๓๖	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และปรับปรุงอาคารสถานที่	๑	๔,๕๙๙	จัดซื้อ/จัดจ้าง	๑๒- ๑๙ ส.ค ๒๕๖๗	เงินอุดหนุน
	<b>รวมจำนวนเงิน</b>			-	-	-

**ตรวจสอบถูกต้อง**

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ  
(นางสัณณลักษณ์ สาธการ)

**เห็นควรอนุมัติ**

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายการเงิน  
(นางสุรชาติพย์ จำชาติ)

- เห็นชอบ  
- อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายกรวัฒนา นาคา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเมืองน้อยหนองมุข

วันที่.....