

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
(Integrity and Transparency Assessment Online)

โรงเรียนบ้านเมืองน้อยหนองमुख

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ 2567 มีเจตนารมณ์ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ ได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตนและนำผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะ ไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รายงานการ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้โรงเรียนบ้านเมืองน้อยหนองมุขได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อนำประเด็นข้อบกพร่อง จุดเด่น จุดด้อยที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น โรงเรียนบ้านเมืองน้อยหนองมุข

โรงเรียนบ้านเมืองน้อยหนองมุข

## สารบัญ

หน้า

- |  |   |
|--|---|
| 1. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ | 1 |
| 2. ตารางแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน            | 1 |
| 3. คะแนนและระดับผลการประเมิน   | 2 |
| 4. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน   | 2 |
| 5. แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส      | 5 |

ในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ 2568

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ของโรงเรียนบ้านเมืองน้อยหนองมุข

ประจำปีงบประมาณ 2567

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นต้นมา จนถึงปัจจุบัน โดย โรงเรียนบ้านเมืองน้อยหนองมุข มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในประเมิน ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โรงเรียนบ้านเมืองน้อยหนองมุข  
จำแนกตามรายละเอียดเครื่องมือการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	96.22	IIT	88.36	26.51
2	การใช้งบประมาณ	90.03			
3	การใช้อำนาจ	89.67			
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	82.44			
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	82.47			
6	คุณภาพการดำเนินงาน	78.26	EIT(1)	78.25	11.74
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	76.31			
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	80.17			
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100	EIT(1)	100	15.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100			
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	100			
9	การเปิดเผยข้อมูล	97.50	OIT	95.63	38.25
9.1	ข้อมูลพื้นฐาน	100			
9.2	การบริหารงาน	87.50			
9.3	การจัดซื้อจัดจ้าง	100			
9.4	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100			
9.5	การส่งเสริมความโปร่งใส	100			
10	การป้องกันการทุจริต	93.75			
10.1	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	87.50			
10.2	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100			
คะแนนคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงาน				100	82.36

## คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และจำแนกออกเป็น 7 ระดับ

คะแนน	ระดับ	
95.00-100.	AA	Excellence
85.00 – 94.99	A	Very Good
75.00 – 84.99	B	Good
65.00 – 74.99	C	Fair
55.00 – 64.99	D	Poor
50.00 – 54.99	E	Extremely Poor
0 – 49.99	F	Fail

การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนบ้านเมืองน้อยหนองมุข

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โรงเรียนบ้านเมืองน้อยหนองมุข ประจำปีงบประมาณ 2567

สามารถวิเคราะห์ผลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุด ที่ต้องพัฒนา ได้ดังนี้

(1) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนที่ได้ จากการประเมิน

การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่

เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่าง มีคุณธรรมนอกจากนี้

ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่น ในหน่วยงานทั้งในกรณีที่แลกกับการปฏิบัติหน้าที่

และในกรณีช่วงเทศกาล หรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคลากรนอก

ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

(2) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนน จากการประเมิน

การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่าง โปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า

เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อ ประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือ

ค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจ รับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

(3) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ มอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้อง เป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจ เกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

(4) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ พฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็น ของตนเองหรือไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน หน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงานซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจน นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน ได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการของหน่วยงานด้วย

(5) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาคาทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาคาทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้อง ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้าน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาคาทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาคาทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริต ในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็น การทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริต ภายในหน่วยงาน

รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไป ปรับปรุงการทำงาน

(6) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนที่ได้จากการ ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการ ดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติรวมถึง จะต้องให้ ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสียอย่าง ตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการ

รับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วย

นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานใน ภาพรวมของ หน่วยงาน

ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคล ใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

(7) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสารได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนที่ได้จากการ ประเมิน การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่ หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มี ช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินงานการให้บริการและการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานด้วย ซึ่ง สะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(8) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนที่ได้จากการ ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ การปรับปรุงระบบการ ทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ กระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิด ความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วน ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงาน จะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มี ความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

(9) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 81.82 เป็นคะแนนที่ได้ จากการ ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านตะโกละหลอ เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ชาว ประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงานและการ ให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงานได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ การเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการ บริหารงานและการ ดำเนินงานของหน่วยงาน

(10) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 30 เป็น คะแนนที่ได้จากการ ประเมิน การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านตะโกละหะลอ เพื่อเปิดเผยแพร่ การดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ

(1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยง เพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

(2) มาตรการภายในเพื่อ ป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและ ป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูล ในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อ นำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ.2568

มาตรการ	แนวทางการดำเนินงาน/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การกำกับติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
1) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ - ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารบุคคล
2) ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรมหรือประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ - ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารบุคคล
3) ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ - ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริหาร วิชาการ
4) การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ - ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริหาร การเงิน



มาตรการ	แนวทางการดำเนินงาน/ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การกำกับติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
5) การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมาและมีแนวทางการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส	จัดทำประกาศไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติ หน้าที่ และมีการจัดทำประกาศไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือ ทรัพย์สินใดๆ	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ - ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารทั่วไป
6) การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลา พร้อมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ	ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ - ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารทั่วไป (งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน)
7) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมการปรับปรุงการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ - ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารทั่วไป
8) มีการมอบหมายงานการปฏิบัติงานรวมถึงการประเมินผล การปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ	1) สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน 2) ผู้บริหารเน้นในที่ประชุม เรื่อง ความเป็นธรรมในการประเมิน เพื่อเพิ่มความตระหนักให้กับหัวหน้างาน	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ - ผู้รับผิดชอบ ผู้บริหารโรงเรียน